

# YAYIN KURULU YÖNERGESİ

## **Birinci Bölüm: Amaç, Kapsam**

### **Madde 1: Amaç**

Farmasötik Bilimler Ankara Derneği'nin (FABAD) bilimsel yayın organı olan FABAD Farmasötik Bilimler Dergisi'nin mevcut ve gelecekteki bilimsel standartlarının korunması ve yükseltilmesi, derginin ulusal ve uluslararası tıbbi dizinlere girmesi ve bu durumun sürekliliğinin sağlanması için gerekli çalışmaların yapılmasıdır.

### **Madde 2: Kapsam**

Bu yönerge FABAD Farmasötik Bilimler Dergisi'nin içeriğini, yayına hazırlama kurallarını, kurulların görev ve yükümlülüklerini belirlemek amacıyla yürürlüğe konulmuştur. Bu yönerge ile editör, editör yardımcıları ve yayın kurulunun oluşturulması, görevlendirilmesi, görev tanımları ve süreleri ile bu konudaki etik kurallar tanımlanmıştır.

## **İkinci Bölüm: Yapılanma ve Görev Tanımları**

### **Madde 3: Derneğin yayın organı**

FABAD'ın yayın organı FABAD Farmasötik Bilimler Dergisi'dir. Derginin sahibi, FABAD adına derneğin o dönemdeki Yönetim Kurulu Başkanıdır ve derginin yayımlanmasından sorumludur.

### **Madde 4: Editörler Kurulu, yapısı ve görevlendirme koşulları**

Editörler Kurulu, akademik liyakatleri uluslararası standartlarda kabul görmüş 1 editör ve 4 editör yardımcısından oluşur. Editör yardımcıları editör tarafından atanır.

4.1.Editörler kurulu derginin en üstün bilimsel niteliklerde ve zamanında yayımlanmasını ve halen yürütülen çalışmaların devamlılığı ve uluslararası standartlara uygunluğunu temin eder.

4.2.Derginin ulusal ve uluslararası dizinlere kabul edilmesi için çalışmalar yürütür.

4.3. Editörler kurulu üyeleri aşağıda belirtilen kriterlere göre seçilir:

- a) FABAD üyesi olması,
- b) Science Citation Index'e (SCI) giren dergilerde en az 10 adet yayınının olması,
- c) Bu yayınların en az ikisinde ilk yazar olunması,
- d) Yayınlarının en az 30 adet atıf almış olması,

FABAD editörler kurulu üyelerinin ikinci dönemde görevine devam edebilmesi için görev süresi içerisinde dergide en az bir (1) makalesinin yayımlanmış olması gerekir.

4.4.Editörler Kurulu, görev dağılımları ile ilgili kararı yönetim kuruluna bildirirerek göreve başlar.

4.5. Editörler Kurulu'nun görev süresi yönetim kurulunun görev süresi ile eş zamanlı olup iki yıldır.

4.6. Editörler Kurulu derginin elektronik ortamda yayımlanması ve basılması için gerekli çalışmaları yapar.

4.7. Editör yardımcıları, sayfa düzenleyici ve ön baskı okuyucu işlemlerinde görevli olan kişilerle birlikte çalışır.

4.7.1. Editör tarafından seçilen editör yardımcılarının görev süresi de editör ile eş zamanlı olup iki yıldır.

4.7.2. Makalelerin hakemler tarafından değerlendirme ve yayına hazırlama süreçlerinin kolaylıkla izlenmesini, yazarın bilgilendirilmesini ve çalışmaların internet üzerinden sunulmasını sağlar.

4.7.3 Derginin güncel sayısının ve gelecekte çıkacak sayılarının öncelikle dergi internet sayfasında yayımlanmasını sağlar.

4.7.4. Dergi internet sayfası üzerinde güncel ve geçmiş sayılarla ilgili her türlü konu ve yazar sorgulamasının yapılabilmesini sağlar.

4.7.5. Yeni sayı çıktığında tüm okuyuculara e-posta göndererek haberdar eder.

4.8. Sağlık, uzun süreli yurtdışı çalışma gibi zorunlu nedenlerle olan ayrılmalarda, istifalarda ve görevlerini yerine getiremeyen üyelerin çıkartılması durumunda aynı ilkeler gözetilerek yeni görevlendirme yapılır.

## **Madde 5: Editör**

Editörün görevi, FABAD Yönetim Kurulu adına yayın kurulu ile birlikte yayın politikalarının oluşturulması, yayınların derneğin amaçları doğrultusunda biçim ve içerik olarak yüksek nitelikte ve düzenli olarak çıkarılmalarını sağlamaktır.

5.1. Editör, yönetim kurulu tarafından iki yıllık süre için seçilir. Editörün görev süresi yönetim kurulunun görev süresi ile eş zamanlıdır ve birbirini takip eden iki dönemden fazla seçilemez. Görevlerini yerine getirmeyen ya da zamanında yapmayan editörün görevi, önceden yazılı olarak uyarılmak koşuluyla yönetim kurulu tarafından sonlandırılır ve yerine yönetim kurulu tarafından yeni bir editör seçilir.

5.3.Editör, editör yardımcılarının görev dağılımlarını yapar ve yönetim kuruluna bildirir. Editör, verilen görevleri yerine getirmeyen ve zamanında yapmayan editör yardımcısı(ları)nın görevini

önceden uyararak koşuluyla sonlandırır ve yerine 4.3'de belirtilen kriterlere uygun olarak yeni bir editör yardımcısı seçer ve yönetim kurulunu bilgilendirir.

5.4. Editör yapılan çalışmalar hakkında yılda iki defa faaliyet raporu düzenler ve yönetim kurulu'nu bilgilendirir.

5.4. Dergiye gönderilen yazıların yayımlanıncaya kadarki tüm süreçlerini denetler.

5.5. Dergide yayımlanmış yayınların yayın haklarının ve etik kuralların korunması için gerekli önlemleri alır ve yasal süreç gerektiren durumlarda yönetim kurulunu bilgilendirir.

5.6. Tanımlanmış görev ve yükümlülüklerinin yerine getirilmesi için yönetim kurulundan gerekli maddi desteği ister.

5.7. Editör yardımcıları ile birlikte dergiye gelen tüm makalelerin ön teknik denetlemesini yapıp, hakemlere dağıtımını sağlar ve ilgili süreçleri izler, gerektiğinde müdahale eder.

5.8. Editör yardımcılarının tüm faaliyetlerini koordine eder ve denetler.

5.9. Dergide yayımlanmış bilimsel çalışmalarda yazarlardan kaynaklanan bilimsel hataların düzeltmelerinin en kısa sürede dergide yayınlanması için gerekli önlemleri alır.

5.10. Yazar ve hakemlere gönderilen otomatik e-posta içeriklerini düzenler.

#### **Madde 6: Yayın Kurulu, yapısı ve görevlendirme koşulları**

Yayın kurulu, akademik liyakatleri uluslararası standartlarda kabul görmüş ve üye sayısının üçte biri yabancı araştırmacılardan oluşan bir kuruldur.

6.1. Yayın kurulunun görevi FABAD Farmasötik Bilimler Dergisine yayın sağlanmasına katkıda bulunmak, makalelerde hakemlik yapmak veya makalelere hakem atamaktır.

6.2. Yayın kurulu seçilme kriteri, editörler kuruluna seçilme kriterleri ile aynıdır (Madde 4.3).

6.3. Yayın kurulu, yönetim kurulu tarafından iki yıl süre ile seçilir ve görev süresi yönetim kurulu ile eş zamanlıdır. Yayın kurulu üyelerinin görev süresi en fazla birbirini takip eden iki yıl ile sınırlıdır.

#### **Madde 7: Yürürlük**

Bu yönerge FABAD Yönetim Kurulu'nun 15.06.2011 tarihli, 11/04 sayılı kararıyla onaylandıktan sonra yürürlüğe girmiştir.

#### **Madde 8: Yürütme**

Bu yönergeyi FABAD Yönetim Kurulu yürütür.